

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov:	Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok
Sídlo:	gen. Pekníka 2, 902 01 Pezinok
IČO:	57175543

Štatutárny orgán:	Bc. Edita Varechová
Email:	smsdokumenty@gmail.com
Telefón:	+421915712310
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
DIČ:	2122595178

Zriaďovateľ názov:	Mesto Pezinok
Zriaďovateľ sídlo:	Radničné námestie 44/7, 902 01 Pezinok
Zriaďovateľ IČO:	00305022

Prerokované s pedagogickou radou dňa:	29.08.2025
Prerokované s radou školy dňa:	09.10.2025
Schválené štatutárnym orgánom dňa:	09.10.2025
Nadobúda účinnosť dňa:	09.10.2025

Nahrádza Školský poriadok MŠ Bystrická zo dňa:	01.09.2019
Nahrádza Školský poriadok MŠ gen. Pekníka zo dňa:	17.10.2024
Nahrádza Školský poriadok MŠ Cajlanská zo dňa:	17.10.2024
Nahrádza Školský poriadok MŠ Svätoplukova zo dňa:	02.09.2024
Nahrádza Školský poriadok MŠ Vajanského zo dňa:	01.09.2014
Nahrádza Školský poriadok MŠ Za hradbami zo dňa:	12.02.2022
Nahrádza Školský poriadok MŠ Záhradná zo dňa:	12.05.2021

Číslo/Označenie dokumentu:	
----------------------------	--

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	4
ČLÁNOK I. Úvodné ustanovenia.....	5
ČLÁNOK II. Práva a povinnosti detí.....	7
ČLÁNOK III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcu zariadenia	10
ČLÁNOK IV. Prevádzka, organizácia a dochádzka pracovísk školy.....	12
ČLÁNOK V. Povinné predprimárne vzdelávanie	15
ČLÁNOK VI. Individuálny vzdelávací systém a individuálne vzdelávanie.....	17
ČLÁNOK VII. Adaptačný a diagnostický pobyt.....	18
ČLÁNOK VIII. Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	19
ČLÁNOK IX. Vnútorný režim pracovísk školy.....	19
ČLÁNOK X. Poplatky za pobyt dieťaťa	22
ČLÁNOK XI. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí	23
ČLÁNOK XII. Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	24
ČLÁNOK XIII. Nakladanie s majetkom školy	25
ČLÁNOK XIV. Prijímanie návštev.....	25
ČLÁNOK XV. Podávanie sťažností.....	26
ČLÁNOK XVI. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	26
ČLÁNOK XVII. Environmentálna zodpovednosť a udržateľnosť školy	27
ČLÁNOK XVIII. Záverečné ustanovenia.....	28
PRÍLOHY.....	28
PRÍLOHA Č. 1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	29
PRÍLOHA Č. 2 Osobitosti výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky MŠ Bystrická	Chyba! Záložka nie je definovaná.
PRÍLOHA Č. 2 Osobitosti výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky MŠ gen. Pekníka a MŠ Cajlanská.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
PRÍLOHA Č. 2 Osobitosti výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky MŠ Svätoplukova	Chyba! Záložka nie je definovaná.
PRÍLOHA Č. 2 Osobitosti výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky MŠ Vajanského	Chyba! Záložka nie je definovaná.
PRÍLOHA Č. 2 Osobitosti výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky MŠ Za hradbami	Chyba! Záložka nie je definovaná.

PRÍLOHA Č. 2 Osobitosti výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzky MŠ Záhradná
.....**Chyba! Záložka nie je definovaná.**

PRÍLOHA Č. 3 Oboznámenie s obsahom Školského poriadku Spojenej materskej školy,
gen. pekníka 2, Pezinok.....**Chyba! Záložka nie je definovaná.**

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

[illegible]

ČLÁNOK I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V súlade s poslaním a hodnotami Spojenej materskej školy, gen. Pekníka 2, Pezinok (ďalej len „škola“) prijímame tento školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“). Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého dieťaťa a podporuje jeho maximálny rozvoj.
2. Školský poriadok je jednotným záväzným dokumentom pre všetkých zamestnancov, deti a ich zákonných zástupcov nasledujúcich pracovísk, ktoré sú organizačnými zložkami školy:
 - 2.1. Materská škola Bystrická 1, 902 01 Pezinok (ďalej len „MŠ Bystrická“),
 - 2.2. Materská škola, gen. Pekníka 2 (ďalej len „MŠ gen. Pekníka“), elok. prac. Cajlanská 7, 902 01 Pezinok (ďalej len „MŠ Cajlanská“),
 - 2.3. Materská škola, Svätoplukova 51, 902 01 Pezinok (ďalej len „MŠ Svätoplukova“),
 - 2.4. Materská škola Vajanského 16, 902 01 Pezinok (ďalej len „MŠ Vajanského“),
 - 2.5. Materská škola Za hradbami 1, 902 01 Pezinok (ďalej len „MŠ Za hradbami“),
 - 2.6. Materská škola, Záhradná 34, 902 01 Pezinok (ďalej len „MŠ Záhradná“) (ďalej spolu len „pracoviská školy“).
3. Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každé dieťa má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich detí.
4. Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – detí, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.
5. **Škola a jej pracoviská sa zaväzujú k:**
 - 5.1. Inklúzii a diverzite: Víťame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého dieťaťa a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.
 - 5.2. Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každé dieťa môže cítiť chránené a podporované.
 - 5.3. Individuálnemu prístupu: Prispôsobujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich detí, aby sme maximalizovali ich potenciál.
 - 5.4. Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre naše deti.
 - 5.5. Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetky deti bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
 - 5.6. Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.

- z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade s Vyhláškou č. 541/2021 Z. z. o materskej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade školy.
- 5.7. Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetky deti. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každé dieťa má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.
- 5.8. Dieťa a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine/triednom aktíve. Neprítomnosť rodiča na triednom aktíve ho nezaväzuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní dieťaťa.
6. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
7. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie detí a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
8. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí¹.

¹ Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o priestupkoch“), - Zákon č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“), - Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“), - Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rodine“), - Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon), - Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“), Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch, Vyhláška č. 207/2016 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých, Vyhláška č. 103/2018 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernica MŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach ev. č.: 2025/1504:1-A3320, Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov, Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016, vyhláška č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie

ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ

1. **Škola a každé jej pracovisko** podporuje rozvoj detskej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerance, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. **K tomu je potrebné, aby si deti:**
 - 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Dieťa každého pracoviska školy má nasledujúce práva:**
 - 2.1. dieťa má právo na bezplatné vzdelanie v materskej škole, ktorá je štátnou školou pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
 - 2.2. dieťa má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku,
 - 2.3. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.4. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.5. na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.6. na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - 2.7. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - 2.8. dieťa má právo položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - 2.9. na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
 - 2.10. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - 2.11. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
 - 2.12. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - 2.13. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - 2.14. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - 2.15. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - 2.16. na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
 - 2.17. na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,

- 2.18. zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- 2.19. dieťa má právo, aby výchovné opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- 2.20. na ochranu pred všetkými formami priestorového, organizačného alebo sociálneho vylúčenia (segregácie) a na vzdelávanie v inkluzívnom prostredí, ktoré rešpektuje jeho individuálne osobitosti a podporuje jeho aktívne zapojenie do kolektívu,
- 2.21. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2.22. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme, nevidiacim deťom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
- 2.23. podľa osobitných právnych predpisov má dieťa v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným deťom alebo páchaným na dieťaťu,
- 2.24. dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, prípadne iného zamestnanca školy na to určeného vedením školy,
- 2.25. na rozvoj a slobodu, v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
- 2.26. na bezplatné vzdelanie a hru,
- 2.27. na slobodu prejavu,
- 2.28. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- 2.29. na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- 2.30. na bezpečné, zodpovedné a etické využívanie digitálnych technológií a nástrojov umelej inteligencie vo výchove a vzdelávaní v súlade so svojím vekom a kognitívnymi schopnosťami,
- 2.31. deťom cudzincov a deťom žiadateľov o azyl sa v materskej škole poskytuje výchova, vzdelávanie a stravovanie za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky, vrátane práva na podporné opatrenia pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka,
- 2.32. organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.

3. Dieťa každého pracoviska školy má nasledujúce povinnosti:

- 3.1. riadne sa zúčastňovať povinného predprimárneho vzdelávania, zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- 3.2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3.3. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich ostatných detí a zamestnancov školy,
- 3.4. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinované,
- 3.5. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 3.6. osvojovať si vedomosti a zručnosti, aby dosahovalo čo najlepšie výsledky,
- 3.7. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 3.8. chrániť pred poškodením hry a pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 3.9. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 3.10. chodiť do školy vhodne a čisto oblečené a upravené, prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a má k dispozícii hygienické vrecúško,
- 3.11. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iné deti ihneď informovať pedagóga, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- 3.12. zaujímať sa primerane k veku spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia materskej školy a jej areálu,
- 3.13. materská škola podporuje primerané rozvíjanie sebaobslužných návykov dieťaťa s prihliadnutím na jeho vek, zdravotný stav a individuálne možnosti. napr. dokázať sa samostatne napiť, najesť, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumlík (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť.

4. Deťom je zakázané:

- 4.1. prinášať do školy zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou (napr. energetické nápoje a iné),
- 4.2. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
- 4.3. vulgárne sa vyjadrovať,
- 4.4. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
- 4.5. vyrušovať počas doby odpočinku alebo počas nariadených aktivít,
- 4.6. nosiť zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť detí a učiteľov,
- 4.7. opustiť budovu materskej školy počas pobytu v materskej škole bez doprovodu rodiča, prípadne splnomocnenej osoby bez súhlasu učiteľa,
- 4.8. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- 4.9. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,

- 4.10. v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe – fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia) - tento bod je podrobne rozpracovaný v smernici o šikanovaní,
 - 4.11. dieťa nepoužíva počas pobytu v materskej škole elektronické zariadenia, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacou činnosťou, s výnimkou detí so zdravotným znevýhodnením, ktoré ich používajú na účely kompenzácie,
 - 4.12. nosiť do školy cenné veci a hotovosť. V prípade porušenia tohto bodu nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
5. Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči dieťaťu postupovať podľa opatrení vo výchove obsiahnutých v školskom poriadku.

ČLÁNOK III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA

1. **Zákonný zástupca dieťaťa každého pracoviska školy má právo:**
 - 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
 - 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - 1.3. komunikovať so zamestnancami školy,
 - 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
 - 1.5. sledovať a byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, t. j. právo na informácie, prístup k dokumentácii dieťaťa, spolupráca na individuálnych plánoch, účasť na aktivitách,
 - 1.6. na osobnú návštevu pedagóga dohodnutú vopred,
 - 1.7. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - 1.8. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
 - 1.9. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - 1.10. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. **Zákonný zástupca dieťaťa každého pracoviska školy má povinnosť:**
 - 2.1. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
 - 2.2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- 2.3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- 2.5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.6. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- 2.7. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.8. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach),
- 2.9. informovať školu o zmene v osobných údajoch dieťaťa a rodičov (napr.: zmena bydliska, tel. čísiel rodičov, zdravotnej poisťovne ap.),
- 2.10. ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa – ak dieťa v povinnom predprimárnom vzdelávaní chýba pre chorobu najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní, postačuje ospravedlnenie od zákonného zástupcu. Ak neprítomnosť presiahne uvedené limity, vyžaduje sa potvrdenie od lekára. V odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať potvrdenie od lekára aj pri kratšej neprítomnosti,
- 2.11. vyzdvihnúť si dieťa bezodkladne, ak dostane od školy informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť; opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeym potvrdením, že dieťa nemá žiadnu infekčnú chorobu,
- 2.12. v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve); nástup dieťaťa do materskej školy po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- 2.13. uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušných nariadení a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy,

- 2.14. rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom pedagóga,
- 2.15. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,
- 2.16. rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú,
- 2.17. poskytovať škole súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania dieťaťa, najmä udelením informovaného súhlasu na odborné činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, ak je to nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti v kolektíve,
- 2.18. rešpektovať zákaz preberania dieťaťa osobou, ktorá javí známky požitia alkoholu alebo iných návykových látok. Ak učiteľka zistí takúto skutočnosť, dieťa neodovzdá, kontaktuje iného zákonného zástupcu, prípadne políciu alebo sociálnu kuratelu,
- 2.19. písomne informovať školu o dohode zákonných zástupcov, ak sa rozhodnú, že písomnosti a rozhodnutia školy bude podpisovať a preberať iba jeden z nich,
- 2.20. dodržiavať zásadu neutrality školy v prípade rozvodového konania alebo úpravy styku. Priestory školy nie sú miestom pre návštevy dieťaťa mimo času určeného súdnym rozhodnutím alebo dohodou,
- 2.21. vyjadriť písomný informovaný súhlas (alebo nesúhlas) s účasťou dieťaťa na aktivitách mimo školy (výlety, plavecký výcvik) najneskôr tri dni pred ich konaním, inak sa dieťa aktivity nemôže zúčastniť,
- 2.22. zdržať sa akýchkoľvek prejavov segregácie, diskriminácie alebo znevažovania ostatných detí a ich rodín z dôvodu ich rasy, etnika, náboženstva alebo sociálneho pôvodu,
- 2.23. zákonní zástupcovia sú povinní pri komunikácii na sociálnych sieťach a iných verejných platformách zdržať sa konania, ktoré by neoprávnene zasahovalo do práv zamestnancov MŠ, ochrany osobných údajov alebo dobrej povesti MŠ. MŠ si v prípade takéhoto konania vyhradzuje právo postupovať, v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

ČLÁNOK IV.

PREVÁDZKA, ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA PRACOVÍSK ŠKOLY

1. V prípade dochádzky v inom čase, v nevyhnutnom prípade, môže zákonný zástupca vopred požiadať o úpravu dochádzky, avšak takým spôsobom, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

2. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú ranný filter.
3. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.
4. Po príchode do materskej školy dieťa nesmie svojvoľne opustiť budovu materskej školy.
5. Dozor nad deťmi vykonávajú pedagogickí zamestnanci materskej školy.
6. V jarých, letných a jesenných mesiacoch za priaznivého počasia sa deti rozchádzajú domov aj zo školského dvora. Rodič po príchode na školský dvor oznámi učiteľke svoj príchod, zároveň preberá zodpovednosť za svoje dieťa a najneskôr do 5 – 10 minút s dieťaťom opustí školský dvor.
7. Zákonný zástupca môže písomne splnomocniť na preberanie dieťaťa inú fyzickú osobu, ktorá po prevzatí zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa. Splnomocnenie musí byť vyhotovené v písomnej forme a uložené v dokumentácii školy.
8. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
9. V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.
10. V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov. O každom prípade neskorého vyzdvihnutia dieťaťa a o zvolenom postupe vyhotoví učiteľka podrobný písomný záznam, ktorý podpíše zúčastnenej strany.
11. Preradenie dieťaťa v priebehu školského roka nie je možné, ak je v danej triede maximálny počet detí alebo ak je preradenie dieťaťa vzhľadom na jeho individuálne a vekové osobitosti nevýhodné. O preradení dieťaťa počas školského roka rozhoduje riaditeľka školy. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried a v Osobnom spise dieťaťa.
12. Ak vedenie školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.
13. **Prerušenie dochádzky dieťaťa:**
 - 13.1. v prípade existencie dôvodov môže riaditeľka vydať rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

- 13.2. ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu, pričom v žiadosti zákonný zástupca uvedie dôvod, časové rozmedzie prerušenia a či dieťa nastúpi naspäť do materskej školy najneskôr 14 dní pred ukončením prerušenia,
- 13.3. prerušením dochádzky sa vytvára priestor na eliminovanie príčin, pre ktoré prišlo k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky a pod.
14. **Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:**
 - 14.1. predčasnému skončeniu predprimárneho vzdelávania musí predchádzať písomné upozornenie zákonných zástupcov zo strany riaditeľky školy,
 - 14.2. rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania,
 - 14.3. k predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania môže dôjsť z nasledovných dôvodov:
 - 14.3.1. opakované porušenie podmienok školského poriadku zo strany zákonných zástupcov dieťaťa,
 - 14.3.2. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - 14.3.3. predčasné ukončenie je navrhnuté lekárom dieťaťa,
 - 14.3.4. zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
 - 14.3.5. predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný alebo zubný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo.
15. **Organizácia denných činností zabezpečuje vyvážené striedanie foriem denných činností podľa denného poriadku:**
 - 15.1. Denný poriadok zahŕňa tieto formy denných činností:
 - 15.1.1. hry a činnosti podľa výberu detí – deti majú možnosť vybrať si z rôznych aktivít a hier, ktoré podporujú ich kreativitu, sociálne zručnosti a samostatnosť,
 - 15.1.2. zdravotné cvičenia - plánujú učiteľky podľa interných metodických materiálov školy na dobu jedného týždňa (každodenné cvičenia zamerané na podporu fyzického rozvoja detí, zahŕňajúce napr. strečing, základné pohybové aktivity a hry na rozvoj motoriky, ...),

- 15.1.3.vzdelávacia aktivita - organizovaná edukačná činnosť, ktorá prebieha v skupine, zameraná na rozvoj kognitívnych schopností a získavanie nových poznatkov prostredníctvom hier a praktických úloh,
 - 15.1.4.pobyt vonku - denný pobyt na čerstvom vzduchu, zahŕňajúci voľné hry, pohybové aktivity, alebo prechádzky, zameraný na podporu zdravia a fyzického vývinu detí,
 - 15.1.5.činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, stravovanie, odpočinok - Pravidelné aktivity spojené so zabezpečením zdravého životného štýlu detí vrátane umývania rúk, desiaty, obeda a odpočinku na lôžkach.
 - 15.2. Popoludňajšia cielená aktivita, hry a činnosti podľa výberu detí - popoludňajší program zahŕňajúci cielené vzdelávacie aktivity, po ktorých nasleduje voľná hra, umožňujúca deťom relaxovať a zapojiť sa do aktivít podľa vlastného výberu.
16. Podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime jednotlivých objektov MŠ sú špecifikované v príslušných prílohách tohto školského poriadku. Každá príloha je záväzná pre konkrétne pracovisko a dopĺňa spoločné ustanovenia tohto školského poriadku.

ČLÁNOK V. POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

1. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Podmienky prijímania určí riaditeľka školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle školy.
2. Dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole podanou zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia, ktorú podáva riaditeľke školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.
3. Prihláška dieťaťa sa podáva v čase **od 1. mája do 31. mája** ktorý určuje a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva.
4. Riaditeľka školy rozhodne o prijatí dieťaťa v termíne určenom a zverejnenom ministerstvom školstva na jeho webovom sídle.
5. Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, k prihláške sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.
6. Riaditeľka školy rozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu. O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľka školy do 30. júna, ktorý

- predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. Ministerstvo školstva sprístupňuje zoznam prijatých detí obci prostredníctvom centrálného registra.
7. Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v príslušnej materskej škole. Ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, alebo zástupca zariadenia rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, o prijatie dieťaťa požiada podľa odseku 2.
 8. **Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré :**
 - 8.1. dosiahol päť rokov veku do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,
 - 8.2. po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahol školskú spôsobilosť, a riaditeľka školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
 - 8.3. dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa,
 - 8.4. dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania.
 9. V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľka školy, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa. Dieťa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v centre pre deti a rodiny na základe žiadosti príslušného orgánu miestnej štátnej správy v školstve bude prijaté do našej materskej školy, ktorá je najbližšie alebo má najlepšiu dostupnosť hromadnou dopravou k organizačnej súčasťi centra pre deti a rodiny, v ktorej sa dieťaťu poskytuje starostlivosť pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu.
 10. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľka tejto školy prijme na predprimárne vzdelávanie.
 11. Predprimárne vzdelávanie sa realizuje formou denného dochádzania v pracovných dňoch, minimálne štyri hodiny denne.

12. U detí so zdravotným znevýhodnením môže byť dochádzka skrátená na menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu.
13. V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.
14. Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

ČLÁNOK VI. INDIVIDUÁLNY VZDELÁVACÍ SYSTÉM A INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE

1. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého situácia neumožňuje vzdelávanie podľa bežných programov sa môže vzdelávať **podľa individuálneho vzdelávacieho programu** so súhlasom zákonného zástupcu.
2. O **individuálne vzdelávanie** môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia požiadať riaditeľku školy, kde dieťa navštevuje povinné predprimárne vzdelávanie. Povolenie sa udeľuje v prípade zdravotných dôvodov alebo na žiadosť zákonného zástupcu.
3. Žiadosť o povolenie IV musí obsahovať meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa, obdobie a dôvod IV, ako aj meno a súhlas fyzickej osoby, ktorá bude vzdelávanie uskutočňovať, vrátane dokladov o jej vzdelaní.
4. V prípade individuálneho vzdelávania na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.
5. Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľka rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej štyri hodiny týždenne.
6. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov na konci polroka príslušného školského roka predloží riaditeľke školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa.
7. Zákonný zástupca dieťaťa s povoleným IV (na žiadosť rodiča) je povinný v priebehu mesiaca február zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej škole za účelom posúdenia rozvoja jeho vedomostí a zručností.

8. Riaditeľka školy povolenie na IV zruší, ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na posúdení rozvoja vo februári, alebo ak sa na základe tohto posúdenia preukáže, že dieťa si neosvojuje obsah vzdelávania.
9. Výdavky spojené s individuálnym vzdelaním na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (nie zo zdravotných dôvodov) znáša zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
10. Individuálny vzdelávací program pre dieťa so špeciálnymi potrebami (ŠVVP) obsahuje najmä úpravu cieľov, metód, foriem hodnotenia a zoznam poskytovaných podporných opatrení schválených zariadením poradenstva a prevencie.

ČLÁNOK VII.

ADAPTAČNÝ A DIAGNOSTICKÝ POBYT

1. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka školy určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo dieťaťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmie diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť jeden rok.
2. Riaditeľka školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťaťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň.
3. Ak v priebehu adaptačného pobytu dieťaťa, pre ktoré nie je predprimárne vzdelávanie povinné, dôjde k zníženiu adaptačnej schopnosti, riaditeľka môže po prerokovaní s rodičom rozhodnúť o prerušení dochádzky alebo o predčasnom ukončení vzdelávania.
4. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).
5. Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
6. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.
7. Diagnostický pobyt sa realizuje v úzkej spolupráci s príslušným ZPP. Pedagogickí zamestnanci priebežne zaznamenávajú správanie a prejavy dieťaťa, ktoré slúžia ako podklad pre záverečné vyjadrenie ZPP o ďalšej forme vzdelávania.

8. Pri určovaní adaptačného alebo diagnostického pobytu škola dbá na dodržiavanie zákazu všetkých foriem segregácie a vytváranie inkluzívneho prostredia, ktoré zabráňuje vytváraniu sociálnych bariér.

ČLÁNOK VIII.

VÝCHOVA A VZDELÁVANIE DETÍ SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM A SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

1. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do tried pre deti so zdravotným znevýhodnením.
2. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.
3. Do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. Samostatné triedy možno vytvárať aj pre deti, ktoré sa učia cudzí jazyk.
4. O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľka školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
5. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.
6. Ak riaditeľka školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

ČLÁNOK IX.

VNÚTORNÝ REŽIM PRACOVÍSK ŠKOLY

1. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa spravidla zaraďujú do samostatnej triedy.
2. Zodpovedná službukonajúca učiteľka v dňoch školského vyučovania pred prebratím dieťaťa vykonáva tzv. „ranný filter“, ktorého cieľom je identifikovať deti, ktoré prejavujú zreteľné príznaky prípadného infekčného ochorenia dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole a povinnosť službukonajúcej učiteľky odmietnuť prevziať takéto dieťa do dennej prevádzky školy.
3. **Zabezpečovanie pedagogickej praxe:**

- 3.1. Pre žiakov stredných odborných škôl so zameraním na pedagogiku a pre študentov vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov v materských školách je v našej materskej škole umožnené vykonávať pedagogickú prax,
- 3.2. Žiaci a študenti prejavia svoj záujem absolvovať pedagogickú prax priamo u riaditeľky školy.
- 3.3. Riaditeľka školy:
 - 3.3.1. poučí prijatých záujemcov o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
 - 3.3.2. poučí prijatých záujemcov o ochrane osobných údajov,
 - 3.3.3. oboznámi prijatých záujemcov so Školským poriadkom školy a pedagogickou dokumentáciou,
 - 3.3.4. zaradí študentov do tried.
4. **Organizácia počas pobytu detí vonku:**
 - 4.1. Počas pobytu vonku zodpovedá učiteľka za plnohodnotné aktivity, bezpečnosť a ochranu ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov vedenia školy.
 - 4.2. Bezpečnosť areálu školského dvora, je zabezpečená podľa potrieb tak, aby sa na školskom dvore nenachádzali žiadne predmety ohrozujúce zdravie detí a zamestnancov školy. V prípade nemožnosti odstránenia predmetu bude tento predmet označený bezpečnostnou páskou signalizujúcou zákaz užívania.
 - 4.3. Je preto potrebné, aby zákonní zástupcovia zabezpečili svojim deťom v každom počasí primerané oblečenie a obuv. Je povinnosťou zákonných zástupcov zabezpečiť pre svoje dieťa pršíplášť, ktorý uschová v jeho skrinke v šatni.
 - 4.4. V čase uzamykania materskej školy poverený zamestnanec skontroluje uzatvorenie vstupnej brány. Pri prechádzaní cez bránu sú zákonní zástupcovia i všetky ostatné osoby (vrátane zamestnancov materskej školy) povinní túto za sebou vždy zatvoriť.
 - 4.5. Pri vychádzke mimo areál materskej školy ide učiteľka posledná, vždy za deťmi, ak je na kontrolu deti sama. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.
 - 4.6. Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá podľa § 4 ods. 2 písm. a) b) vyhlášky 541/2021 Z. z o materskej škole:
 - 4.6.1. jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:
 - 4.6.1.1. 21 detí triedy pre deti vo veku dva až šesť rokov,
 - 4.6.1.2. 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
 - 4.6.1.3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov.
 - 4.6.2. jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti:
 - 4.6.2.1. vo veku dva roky až tri roky,

- 4.6.2.2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
- 4.6.2.3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.
- 4.7. V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk a pod.), aby sa predišlo úpalu, vhodný odev a v prípade potreby a žiadosti vedenia školy aj opaľovací krém. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11:00 do 15:00 hod. obmedzuje na minimum.
- 4.8. V čase zimných mesiacov počas sneženia a mrznutia sa na pobyte vonku učiteľky s deťmi zdržujú na bezpečných miestach, nie pod stromami, na ktorých je vrstva ťažkého snehu. Dbajú na bezpečnosť detí pred pošmyknutím na ľade, či snehu. Zákonný zástupca zabezpečí pre dieťa nepremokavé oblečenie a obuv, rukavice, čiapku. Po skončení pobytu vonku učiteľka zabezpečí vysušenie mokrého oblečenia a obuvi, pričom sú jej nápomocní prevádzkoví zamestnanci.
- 4.9. Materská škola organizuje mimoškolské aktivity. Počas týchto exkurzií, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na dieťa školské predpisy. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom zákonní zástupcovia vopred upovedomení.
- 4.10. Na týchto podujatiach je dieťa povinné:
 - 4.10.1. dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 4.10.2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - 4.10.3. neopúšťať skupinu,
 - 4.10.4. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - 4.10.5. dôsledne rešpektovať pokyny,
 - 4.10.6. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek pedagóga,
 - 4.10.7. na všetkých akciách organizovaných materskou školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.
- 5. **Organizácia výchovy a vzdelávania a mimo výchovno-vzdelávacích aktivít.**
 - 5.1. Krúžková činnosť je realizovaná v popoludňajších hodinách v čase od 15:00 hod. do 17:00 hod. v spolupráci s lektormi Centra voľného času (CVČ), ZUŠ, prípadne lektorom iného subjektu s platnou zmluvou, alebo vykonávaná učiteľkou MŠ. Počas vedenia krúžku lektorom je za bezpečnosť detí zodpovedný lektor – rodič podpíše informovaný súhlas. V čase krúžku môžu byť deti, ktoré krúžok nenavštevujú, umiestnené v inej triede, kde za ne zodpovedá službukonajúca učiteľka.
- 6. **Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:**
 - 6.1. počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k

- dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- 6.2. škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi,
 - 6.3. v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
 - 6.4. v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,
 - 6.5. priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje,
 - 6.6. priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.
7. Podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime jednotlivých objektov MŠ sú špecifikované v príslušných prílohách tohto školského poriadku. Každá príloha je záväzná pre konkrétne pracovisko a dopĺňa spoločné ustanovenia tohto školského poriadku.

ČLÁNOK X.

POPLATKY ZA POBYT DIEŤAŤA

1. Zákonný zástupca je povinný:

- 1.1. uhrádzať príspevok vopred **do 10. dňa v kalendárnom mesiaci** prostredníctvom bankového prevodu, prípadne po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy šekom,
- 1.2. v prípade neuhradenia príspevku v zmysle zákona, po predchádzajúcom ústnom upozornení triednou učiteľkou, poverená osoba riaditeľkou písomne vyzve zákonného zástupcu o zaplatenie príspevku v stanovenej lehote,
- 1.3. z dôvodu porušovania školského poriadku a neuhradenia príspevkov v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia, môže riaditeľka po predchádzajúcom jednom písomnom upozornení zákonného zástupcu, po opätovnom neuhradení príspevku, rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.
2. Konkrétne platobné údaje sú uvedené pre jednotlivé subjekty v príslušných prílohách.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - 3.1. pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
 - 3.2. ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi,
 - 3.3. ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ vo VZN),
 - 3.4. ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom,
 - 3.5. ktoré sa nezúčastňovalo predprimárneho vzdelávania v čase letných školských prázdnin po dobu najmenej 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, alebo ak bola v tomto období prerušená prevádzka materskej školy.

ČLÁNOK XI.

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ

1. **Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické a psychologické potreby detí,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
 - 1.5. viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri

- vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať rodičov.
2. Škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas výchovno-vzdelávacieho procesu, každoročným informovaním o únikových východoch školy o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
 3. Dieťa je povinné dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a konať tak, aby nikomu nespôsobilo ujmu.
 4. Ak sa dieťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu necíti dobre, okamžite to oznámi učiteľovi, prípadne inému pedagogickému zamestnancovi. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne pedagógom prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca dieťaťa bude upovedomený neodkladne, dieťa bude uvoľnené a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca.
 5. Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
 6. Účasť dieťaťa na športovom výcviku je podmienená doložením písomného vyhlásenia zákonného zástupcu o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa nie staršieho ako jeden deň a informovaného súhlasu zákonného zástupcu s účasťou na športovom výcviku.
 7. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
 8. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Smernici pri prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – Krízový intervenčný plán školy.

ČLÁNOK XII.

OCHRANA DETÍ PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so deťmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov, prípadne aj prednášky pre zákonných zástupcov a deti.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu detí, tento problém musia v rámci spolupráce okamžite riešiť:

- 3.1. riaditeľka školy,
 - 3.2. učiteľ/vychovávateľ,
 - 3.3. školský špeciálny pedagóg a odborní zamestnanci školy (školský psychológ, sociálny pedagóg),
 - 3.4. zákonní zástupcovia,
 - 3.5. prípadne ďalší odborníci poskytujúci poradenstvo a terapiu.
4. Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
5. Zákonný zástupca je povinný poskytnúť škole súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania dieťaťa. Ak rodič neudelí informovaný súhlas na odbornú činnosť v zariadení poradenstva a prevencie navrhnutú školským podporným tímom alebo riaditeľkou, škola je povinná túto skutočnosť oznámiť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

ČLÁNOK XIII. NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY

1. Deti a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou. Škola deťom poskytuje potrebné pomôcky a hračky do bezplatného užívania počas pobytu v materskej škole. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené úmyselne musí byť plne nahradené.

ČLÁNOK XIV. PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. Zákonný zástupca si termín stretnutia s riaditeľkou alebo pedagógom dohodne vopred. Zákonný zástupca smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov na to vyhradených pre návštevy školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľky, resp. v sprievode zamestnanca školy. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľky školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľky nie je povolený vstup do priestorov školy nezamestnaným osobám. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.
2. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a zákonní zástupcovia zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľku školy.

ČLÁNOK XV. PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľkou konkrétneho pracoviska školy. Riaditeľka je povinná sťažnosť zaevidovať v evidencii sťažností, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
2. Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis o postupe pri podávaní sťažností je v škole verejne prístupný.

ČLÁNOK XVI. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCMAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCMAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Dieťa sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť dieťaťa.
3. Dieťa dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Nikto nesmie hrubo znevažovať, urážať alebo ohrozovať pedagogického alebo odborného zamestnanca v súvislosti s výkonom jeho činnosti. Takéto konanie (vrátane šírenia nepravdivých údajov alebo verejného šírenia osobných údajov zamestnanca bez jeho súhlasu) sa považuje za priestupok, za ktorý môže byť uložená pokuta.
5. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
6. Dieťa nesmie byť postihované za podanie sťažnosti na iné dieťa, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
7. Výkonom práv dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných detí, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave detí a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom dieťaťa. Pedagogický zamestnanec vykonáva svoju činnosť v

súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vede deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje deťom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

9. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>).

ČLÁNOK XVII. ENVIRONMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ ŠKOLY

1. Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane detí, zamestnancov a rodičov.
2. V každom pracovisku školy je zavedené triedenie odpadu. Za týmto účelom každé pracovisko školy poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Deti sú vedené k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu.
3. Každé pracovisko školy prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Deti a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.
4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
5. Škola organizuje alebo sa podieľa na environmentálnych vzdelávacích programoch, spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a zároveň motivuje deti zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

ČLÁNOK XVIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a legislatívnych zmien.
2. Zmeny Školského poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.
3. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľka Spojenej materskej školy, gen. Pekníka 2, Pezinok.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci každého pracoviska školy vrátane zákonných zástupcov detí, zástupcovia zariadenia a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.

V Pezinku,

dňa 09.10.2025.....

.....
Bc. Edita Varechová
riaditeľka

PRÍLOHY:

1. *Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní*

PRÍLOHA Č. 1

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
2. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:
 - 2.1. Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
 - 2.2. Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
 - 2.3. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
 - 2.4. Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - a) *rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,*
 - b) *rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,*
 - c) *rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,*
 - d) *príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,*
 - e) *rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹*
3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“⁴
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 - 5.1. výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - 5.2. prevádzka a vnútorný režim školy,
 - 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 - 6.1. **Štandardy postojov a hodnôt**
 - 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzil'udských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu s deťmi.
 - 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú

popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- 6.1.2.1. zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- 6.1.2.2. vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- 6.1.2.3. vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- 6.1.2.4. rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- 6.1.2.5. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- 6.1.2.6. prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- 6.1.2.7. dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- 6.1.2.8. preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- 6.1.2.9. ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- 6.1.2.10. vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

6.2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

6.2.1. Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky⁶.

6.2.2. Štandardy priestorovej desegregácie:

6.2.2.1. Do všetkých priestorov školy, určených pre deti alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoli chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.

6.2.2.2. Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

6.2.2.3. Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí alebo poslucháčov týchto skupín.

6.2.3. Štandardy organizačnej desegregácie:

- 6.2.3.1. Škola má nastavenú organizáciu denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny detí a poslucháčov⁸.
- 6.2.3.2. Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- 6.2.3.3. Všetky skupiny detí a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 6.2.3.4. Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.
- 6.2.4. **Štandardy sociálnej desegregácie**
- 6.2.4.1. Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- 6.2.4.2. Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- 6.2.4.3. Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddel'ovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.4. V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddel'ujú skupiny detí alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.5. Škola umožňuje všetkým skupinám detí a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- 6.2.4.6. Škola pri hodnotení detí alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.²

² 1 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

2 [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

3 [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

4 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

5 [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

6. [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

7 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

8 [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

9 [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

10 [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

11 [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

12 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).