



Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## **ZÁPISNICA**

**z koncoročnej pedagogickej rady Spojenej materskej školy,**

**org. zložka gen. Pekníka 2, 902 01 Pezinok**

**konanej dňa 8.6.2026**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

(celkovo 19 pedagogických zamestnancov).

**Zapisovateľ:** Slávka Kučerová

**Overovatelia zápisnice:** Mgr. Barbora Horváthová a Bc. Sabina Dubská

1

### **Program:**

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Organizačné pokyny
3. Kontrola plnenia uznesení
4. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
5. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií
6. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
7. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin
8. Príprava nového školského roka
9. Uznesenie a záver

### **1. Otvorenie**

Poradu viedla pani riaditeľka Bc. Edita Varechová, ktorá privítala pani učiteľky a vyzdvihla vysokú úroveň a pripravenosť pedagogických zamestnancov v našej MŠ a oboznámila ich s programom zasadnutia. Program bol jednohlasne schválený. Za zapisovateľa a overovateľov boli zvolení vyššie uvedení kolegovia.



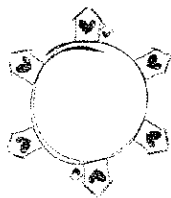
spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## 2. Organizačné pokyny

- výzva s návrhom na projekt
- školenie AI, myš a jej pokyny na inštalovanie a používanie
- Edupage - prístup na konci prázdnin

Ďalej poradu viedla pani zástupkyňa Mgr. Barbora Horvátová

## 3. Kontrola plnenia uznesení

Zástupkyňa školy prešla body z minulého uznesenia. Všetky úlohy boli splnené.

## 4. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Zástupkyňa predniesla analýzu za školský rok. Konštatovala, že stanovené ciele zo ŠkVP sa podarilo naplniť. Deti zvládli adaptačný proces, rozvinuli si sebaobslužné návyky, zameranie na predčitateľskú gramotnosť, výborná sociálna úroveň.

## 5. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií

Pani učiteľky zhodnotili uplynulé podujatia. Zatiaľ plánované akcie na nový šk.rok:

- Exkurzia v Dunajskej Lužnej 15.6.2026, odchod podľa rozpisov,
- Rozlúčka s predškolákmi, 9.6.2026 na dvore MŠ
- Juniáles 19.6.2026, prevádzka MŠ do 15.00. hod.

2

## 6. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ

Z celkového počtu 67 predškolákov odchádza do základnej školy 66 detí. U 1 z detí bolo odporúčané pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania - odklad na základe vyjadrenia CPP a súhlasu rodičov.

## 7. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin

Zástupkyňa oboznámila prítomných s harmonogramom prázdninovej prevádzky. MŠ bude v prevádzke v mesiaci júl. V auguste bude MŠ zatvorená z dôvodu čerpania dovoleniek a sanitácie. Pedagogickí zamestnanci budú čerpať riadnu dovolenku a náhradné voľno podľa schváleného plánu.

## 8. Príprava nového školského roka

Porada k novému šk.roku sa uskutoční 25.8.2026 o 7:00 hod.



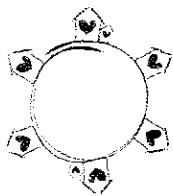
spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## 10. Uznesenie a záver

Zapisovateľ prečítal návrh na uznesenie, ktorý prítomní pedagogickí zamestnanci schválili  
(Hlasovanie: Za: 19 Proti: 0 Zdržal sa: 0 Zástupkyňa školy poďakovala všetkým za celoročnú  
prácu a poprialala príjemnú dovolenku.

.....

Zapisovateľ

.....

Overovateľ

.....

Overovateľ





Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## ZÁPISNICA

z koncoročnej pedagogickej rady Spojenej materskej školy,

org. Zložka: MŠ Svätoplukova 51 Pezinok

konanej dňa: 30.06.2026

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

(celkovo 12 pedagogických zamestnancov).

**Zapisovateľ:** Foldešová Andrea

**Overovatelia zápisnice:** Domoráková Soňa a Ondrejkočičová Alexandra

1

### Program:

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií
5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin
7. Príprava nového školského roka
8. Diskusia / Rôzne
9. Uznesenie a záver

### 1. Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a viedla zástupkyňa MŠ Miroslava Holásková. Privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. Program bol jednohlasne schválený. Za zapisovateľa a overovateľov boli zvolení vyššie uvedení kolegovia.



spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## 2. Kontrola plnenia uznesení

Zástupkyňa školy prešla body z minulého uznesenia.

Stav: Všetky úlohy boli splnené, okrem jednej, a to zorganizovanie športového dňa pre deti, ktorý sa mal konať v júni na školskom dvore, avšak pre vysoké teploty a z dôvodu ochrany zdravia detí v dôsledku vysokých teplôt sa nemohol uskutočniť. Športový deň zorganizujeme na jeseň v novom školskom roku 2026/2027.

## 3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Zástupkyňa predniesla analýzu za školský rok. Konštatovala, že stanovené ciele zo ŠkVP sa podarilo naplniť. Deti výborne zvládli adaptačný proces, rozvinuli si sebaobslužné návyky, sociálna úroveň u detí je výborná, u starších detí sme sa zameriavali najmä na predčitateľskú gramotnosť, väčší problém sme zaznamenali u viacerých detí s úchopom ceruzky, ktorý sme aj v spolupráci s rodičmi u detí individuálne trénovali, takže deti nastupujúce do školy ho majú zvládnuté. Veľkým problémom sú každý rok poruchy reči detí – neustále treba nabádať rodičov k návšteve logopéda.

Predovšetkým hrou sa deti viedli k tvorivej činnosti, poznávaniu a učeniu. Podporovali sme deti v praktickom overovaní nových vedomostí, deti mali dostatočné množstvo informácií, umožnili sme deťom byť kreatívne, mať radosť z dosiahnutých výsledkov. Deti sa naučili byť zodpovedné, samostatné a nezávislé, naučili sa vyjadrovať a komunikovať svoje myšlienky a názory. Po celý rok mali dostatočné množstvo pohybových aktivít, či už v exteriéri alebo v interiéri.

V čo najväčšej miere sme spolupracovali s rodičmi detí pri výchove a vzdelávaní. Učenie sa realizovalo hlavne prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania. Uplatňovali sa individuálny prístup ku každému dieťaťu, uspokojovali sa individuálne potreby detí.

## 4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií

Pani zástupkyňa konštatovala, že POP na uplynulý školský rok, ktoré boli zahrnuté do Plánu práce školy, boli splnené. Pani učiteľky zhodnotili uplynulé podujatia. Akcie v školskom roku 2025/2026 boli zvládnuté na výbornú.

Spolupráca s rodičmi bola hodnotená ako veľmi dobrá, konštruktívna, čo potvrdili aj spoločné akcie s rodičmi ako karneval, besiedky, či tekvicová slávnosť.

Spolupráca materskej školy s ostatnými subjektmi bola hodnotená taktiež veľmi pozitívne, MŠ spolupracovala s rodičovským združením, s občianskym združením Karpatan, ktoré zabezpečovalo krúžok mobility v MŠ, ako aj všetky kurzy pre deti, ďalej s občianskym





# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

združením Smelo do sveta!, zabezpečujúcim krúžok anglického jazyka, s CPPPaP, CVČ, ZŠ, divadlami a pod.

Individuálne projekty plnili pedagogické zamestnankyne priebežne počas roka, projekty boli splnené, k čomu zamestnankyne doložili aj fotodokumentáciu ako výstup projektu.

Vnútroškolská kontrola bola počas roka uskutočňovaná podľa plánu kontrol ako aj priebežne, nedostatky boli ihneď nahlásené a odstránené.

Plán profesijného rozvoja je takisto splnený, každá pedagogická zamestnankyňa absolvovala v priebehu školského roka 10 hodín aktualizácie vzdelávania, 4 inovačné vzdelávania po 50-60 vyučovacích hodinách, taktiež rôzne webináre a každá sa rozvíjala aj samoštúdiom.

## 5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ

Z celkového počtu 38 predškolákov odchádza do základnej školy 36 detí. U 2 detí bolo odporúčané pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (odklad) na základe vyjadrenia CPPPaP a súhlasu rodičov. Odchádzajúce deti zvládli predprimárne vzdelávanie a sú pripravené na vstup do 1. ročníka ZŠ.

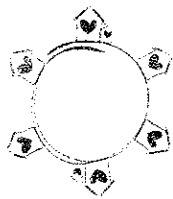
## 6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin

Zástupkyňa oboznámila prítomných s harmonogramom prázdninovej prevádzky. MŠ bude v prevádzke od 01.07.2026 do 31.07.2026. V čase od 01.08.2026 do 31.08.2026 bude MŠ zatvorená z dôvodu čerpania dovolení a sanitácie. Pedagogickí zamestnanci budú čerpať riadnu dovolenku a náhradné voľno podľa schváleného plánu. Zástupkyňa oboznámila zamestnancov aj s pokynmi k letnej prázdninovej činnosti, ktoré následne boli jedhlasne odsúhlasené. Pokyny a harmonogram budú pre zamestnancov k dispozícii na pedagogickej nástenke.

## 7. Príprava nového školského roka

Zástupkyňa informovala prítomných, že niektoré akcie na nový školský rok už sú zabezpečené, ostatné sa zabezpečia v priebehu septembra a priebežne počas školského roka podľa ponúk. Taktiež informovala, že sa plánuje v septembri uskutočniť brigáda s rodičmi - náter plota okolo celého areálu materskej školy. Novinkou v novom školskom roku bude aj EDUPAGE, na ktorý nabieha celá SMŠ, triedne knihy sa budú zapisovať elektronicky a ak by bol schválený podaný projekt, budeme mať „Živú školskú záhradu“. Ostatné záležitosti ako rozdelenie tried, detí, učiteliek a pod. a celková pripravenosť na nový školský rok sa dorieši na augustovej pedagogickej rade.





# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## 8. Diskusia / Rôzne

Zúčastnení sa vyjadrili k jednotlivým bodom programu, prípadné otázky im boli zo strany vedenia zodpovedané.

## 9. Uznesenie a záver

Zapisovateľ prečítal návrh na uznesenia, ktorý prítomní pedagogickí zamestnanci schválili (Hlasovanie: Za: 12 Proti: 0 Zdržal sa: 0). Zástupkyňa školy poďakovala všetkým za celoročnú prácu a popriala príjemnú dovolenku.

.....  
Zapisovateľ

.....  
Overovateľ

.....  
Overovateľ





# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## ZÁPISNICA

**z koncoročnej pedagogickej rady Spojenej materskej školy,**

**org. zložka Vajanského 16, Pezinok**

**konanej dňa 23.6.2026**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

(celkovo 9 pedagogických zamestnancov).

**Zapisovateľ:** Zuzana Klučárová

**Overovatelia zápisnice:** Bc. Martina Bednarovská a Veronika Sedláková

1

### Program:

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Hornotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií
5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin
7. Príprava nového školského roka
8. Diskusia / Rôzne
9. Uznesenie a záver

### 1. Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a viedla zástupkyňa MŠ Miroslava Hrdličková. Privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. Program bol jednohlasne schválený. Za zapisovateľa a overovateľov boli zvolení vyššie uvedení kolegovia.



spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 57175543

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## 2. Kontrola plnenia uznesení

Zástupkyňa školy prešla body z minulého uznesenia.

Stav: Všetky úlohy boli splnené.

## 3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Zástupkyňa predniesla analýzu za školský rok. Konštatovala, že stanovené ciele zo ŠkVP sa podarilo naplniť. Takmer všetky deti zvládli adaptačný proces, rozvinuli si sebaobslužné návyky, podarilo sa nám urobiť pokroky u detí v predčitateľskej gramotnosti, veľký posun urobili všetky deti v grafomotorických činnostiach, deťom sme priblížili viac praktických vecí v enviromentálnej výchove, pracovali sme na prosociálnom správaní detí v jednotlivých triedach, riešili sme vzniknuté konflikty medzi deťmi hneď a zjednali sme nápravu v sporoch.

Jednotlivé SWOT analýzy všetkých tried (lienok, mravčiek, slniečok) tvoria prílohu tejto zápisnice.

## 4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií

Pani učiteľky zhodnotili uplynulé podujatia. Spolupráca s rodičmi bola hodnotená ako dobrá.

## 5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ

Z celkového počtu 21 predškolákov odchádza do základnej školy 20 detí. U 1 dieťaťa bolo odporúčané pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (odklad) na základe vyjadrenia CPP a súhlasu rodičov.

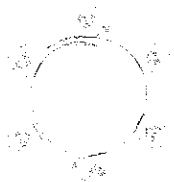
## 6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin

Zástupkyňa oboznámila prítomných s harmonogramom prázdninovej prevádzky. MŠ bude v prevádzke v auguste. V čase od 1.7.-31.7.2026 bude MŠ zatvorená z dôvodu čerpania dovolení a sanitácie. Pedagogickí zamestnanci budú čerpať riadnu dovolenku a náhradné voľno podľa schváleného plánu.

## 7. Príprava nového školského roka

V auguste sa bude naša MŠ sťahovať z Holubyho ulice do renovovaných priestorov na Vajanského ul. Z tohto dôvodu bude v auguste prevádzku MŠ Vajanského realizovať pre prihlásené deti MŠ Bystrická. Zamestnanci MŠ budú postupne pripravovať nové priestory. Všetky veci zo skladu na Holubyho ZŠ si učiteľky s p. riaditeľkou prejdú v piatok 31.7.2026 o 8.00hod. a dohodnú sa na ďalšom postupe sťahovania, balenia vecí z Holubyho. Bude





# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

vytvorený harmonogram prác a dovoleníek počas augusta tak, aby sa stihlo všetko urobiť pred začatím nového šk. roka.

Za účelom efektívnej komunikácie so všetkými zamestnancami bude vytvorená WHATsapp skupina, ktorá bude zahŕňať všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov MŠ Vajanského + pani riaditeľku Bc. Editu Varechovú.

## 8. Diskusia / Rôzne

Pani riaditeľka bc. Edita Varechová nás informovala o kolaudácii MŠ Vajanského, ktorá bude 15.7.2026. Po úspešnej kolaudácii následne bude mať 23.7. stretnutie s p. upratovačkou Tatianou Mashkarynets a údržbármi, kde dohodnú ďalší postup prác počas prázdnin.

Tiež sme boli oboznámení s nástupom novej zástupkyne p. Sabiny Dubskej, ktorá momentálne pôsobí na MŠ Cajla. Novú funkciu na Vajanského bude vykonávať od septembra. Pani riaditeľka poďakovala doterajšej zástupkyni p. Miroslave Hrdličkovej za jej náročnú prácu.

## 9. Záver

Zástupkyňa školy poďakovala všetkým za celoročnú prácu a popriala príjemnú dovolenku.

3

.....

Zapisovateľ

.....

Overovateľ

.....

Overovateľ



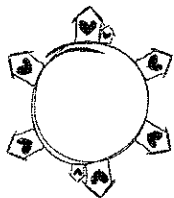
spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178



Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## ZÁPISNICA

z koncoročnej pedagogickej rady Spojenej materskej školy,

organizačná zložka MŠ Bystrická

konanej dňa 29.6.2026

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

(celkovo 11 pedagogických zamestnancov).

**Zapisovateľ:** Lenka Zeleňová

**Overovatelia zápisnice:** Zuzana Petrániová a Michaela Kolónyová

1

### Program:

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Hornotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií
5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin
7. Príprava nového školského roka
8. Diskusia / Rôzne
9. Uznesenie a záver

### 1. Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a viedla zástupkyňa MŠ Mgr. Andrea Hájičková. Privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. Program bol jednohlasne schválený. Za zapisovateľa a overovateľov boli zvolení vyššie uvedení kolegovia.



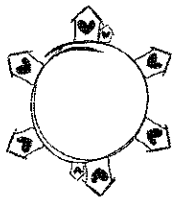
spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## 2. Kontrola plnenia uznesení

Zástupkyňa školy prešla body z minulého uznesenia.

Stav: Všetky úlohy boli splnené.

## 3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Zástupkyňa predniesla analýzu za školský rok 2025/2026. Konštatovala, že stanovené ciele zo ŠkVP sa podarilo naplniť.

Deti z malých tried zvládli adaptačný proces – proces adaptácie ukončený u všetkých detí. Upevňovali si sebaobslužné činnosti počas celého školského roka. Aktivity boli zamerané na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, jazykových schopností – učenie a upevňovanie básničiek, pesničiek. Motivačnými cvičeniami postupne prechádzali k zdravotným cvičeniam, ktoré pomáhali deťom počas ich adaptácie.

Deti z predškolských tried boli celý školský rok pripravované na plynulý prechod na primárne vzdelávanie. Deti sú pripravené po kognitívnej, jazykovej, a grafomotorickej stránke. Pani učiteľky zhodnotili prípravu pozitívne. Realizovanie edukačných aktivít bolo na výbornej úrovni – veku primeranej.

2

## 4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií

Pani učiteľky zhodnotili uplynulé podujatia - boli zrealizované všetky naplánované aktivity, spolupráca s vybranými inštitúciami splnená.

Spolupráca s rodičmi bola hodnotená ako veľmi dobrá.

## 5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ

Z celkového počtu 38 predškolákov odchádza do základnej školy 34 detí. U 3 detí bolo odporúčané pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (odklad) na základe vyjadrenia CPP a súhlasu rodičov a 1 dieťa ide do prípravného ročníka do Špeciálnej základnej školy.

## 6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin

Zástupkyňa oboznámila prítomných s harmonogramom prázdninovej prevádzky. MŠ bude v prevádzke od 01.08. do 27.08.2026. V čase od 01.07.2026 bude MŠ zatvorená z dôvodu čerpania dovoleniek a sanitácie. Pedagogickí zamestnanci budú čerpať riadnu dovolenku a náhradné voľno podľa schváleného plánu.



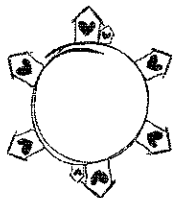
spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## 7. Príprava nového školského rok

V dňoch 28.8. a 31.8.2026 bude realizovaná príprava na nový školský rok 2026/2027 podľa vopred dohodnutých pravidiel.

## 8. Diskusia / Rôzne

Pedagogickí zamestnanci otvorili diskusiu ohľadom zavedenia Edupage od nového školského roka. Riaditeľka SMŠ zatiaľ nepotvrdila zavedenie Systému Edupage v plnom rozsahu.

Ďalšou témou diskusie bol v školskom roku 2026/2027 nový spôsob plánovania + zápis do triednych kníh (elektronicky alebo v printovej podobe). Rozhodnutie - 31.8.2026. na prvej pedagogickej rade.

Pokyny k prevádzke MŠ v mesiaci august – písanie a vedenie pedagogickej dokumentácie v zmysle legislatívy, práca s deťmi – zabezpečiť bezpečnostné a hygienické kritériá, ako pitný režim a podľa počasia osviežovanie v mlhoviskách, harmonogram pracovnej doby pedagogických zamestnancov - podľa dohodnutých pravidiel.

## 9. Uznesenie a záver

Zapisovateľ prečítal návrh na uznesenie, ktorý prítomní pedagogickí zamestnanci schválili (Hlasovanie: Za: 11. Proti: 0 Zdržal sa: 0). Zástupkyňa školy poďakovala všetkým za celoročnú prácu a popriala príjemnú dovolenku.

3

\_\_\_\_\_  
Zapisovateľ

\_\_\_\_\_  
Overovateľ

\_\_\_\_\_  
Overovateľ



spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 57175543

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

## ZÁPISNICA

**z koncoročnej pedagogickej rady Spojenej materskej školy,**

**org. zložka MŠ Za hradbami 1, Pezinok**

**konanej dňa 22.06.2026**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

(celkovo 9 pedagogických zamestnancov).

**Zapisovateľ:** Mgr. Šperková Ľubica

**Overovatelia zápisnice:** Balúchová Dušana a Mgr. Nogová Mária

### Program:

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií
5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ
6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin
7. Príprava nového školského roka
8. Diskusia / Rôzne
9. Uznesenie a záver

1

### 1. Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a viedla zástupkyňa MŠ Nogová Mária. Privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. Program bol jednoglasne schválený. Za zapisovateľa a overovateľov boli zvolení vyššie uvedení kolegovia.

### 2. Kontrola plnenia uznesení

Zástupkyňa školy prešla body z minulého uznesenia.



spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178



# Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

Stav: Všetky úlohy boli splnené

## 3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Zástupkyňa predniesla analýzu za školský rok. Konštatovala, že stanovené ciele zo ŠkVP sa podarilo naplniť.

napr. deti zvládli adaptačný proces, rozvinuli si sebaobslužné návyky, zameranie na predčitateľskú gramotnosť, výborná sociálna úroveň....

## 4. Vyhodnotenie Plánu práce školy a akcií

Pani učiteľky zhodnotili uplynulé podujatia. Spolupráca s rodičmi bola hodnotená ako veľmi dobrá / konštruktívna /

## 5. Pripravenosť detí na vstup do ZŠ

Z celkového počtu 45 predškolákov odchádza do základnej školy 39 detí. U 6 detí bolo odporúčané pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (odklad) na základe vyjadrenia CPP a súhlasu rodičov.

## 6. Prevádzka MŠ počas letných prázdnin

Zástupkyňa oboznámila prítomných s harmonogramom prázdninovej prevádzky. MŠ bude v prevádzke august 2026 V čase od 01.07.2026 do 31.07.2026 bude MŠ zatvorená z dôvodu čerpania dovoleniek a sanitácie. Pedagogickí zamestnanci budú čerpať riadnu dovolenku a náhradné voľno podľa schváleného plánu.

2

## 7. Príprava nového školského rok

Novomenovaná zástupkyňa p. Šperková bude riešiť prípravu nového školského roku počas leta z dôvodu organizačných zmien.

## 8. Diskusia / Rôzne

Diskusia prebiehala počas jednotlivých bodov, bola veľmi plodná k vzniknutej organizačnej situácie.

## 9. Uznesenie a záver

Zapisovateľ prečítal návrh na uznesenie, ktorý prítomní pedagogickí zamestnanci schválili (Hlasovanie: Za: 9 Proti: 0 Zdržal sa: 0. Zástupkyňa školy poďakovala všetkým za celoročnú prácu a popriala príjemnú dovolenku.



spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 57175543

DIČ: 2122595178



Spojená materská škola, gen. Pekníka 2, Pezinok

Zapisovateľ

Overovateľ

Overovateľ



spojenamspezinok@gmail.com



+421 915 712 310

IČO: 571 755 43

DIČ: 2122595178